



CALEIDOSCOOP

landelijke vereniging voor mensen met een dissociatieve stoornis

Declaratie vrijwilligers- en onkostenvergoeding

Voor vrijwilligers van Caleidoscoop | Geldig vanaf 1 juli 2021

Voor vrijwel al onze activiteiten zijn we afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. We zijn erg blij dat je tijd en energie vrijmaakt voor Caleidoscoop. Dank je wel!

Een vrijwilligersvergoeding biedt geen betaling voor het doen van vrijwilligerswerk, maar is vooral bedoeld als compensatie van de gemaakte onkosten en (tijds)investering in verband met het vrijwilligerswerk. Dat omvat bijvoorbeeld geschatte kosten voor telefoongebruik, postzegels, printkosten, computergebruik, etc.

We hebben deze vergoeding vastgesteld op een schaal met een aantal vaste bedragen, gerekend per maand. Afhankelijk van de taak/ taken en de hoeveelheid tijd die je (gemiddeld) besteedt aan Caleidoscoop, kun je het overeenkomstige bedrag declareren.

Maak je daarnaast extra kosten, bijvoorbeeld reiskosten of boodschappen? Die kun je ook declareren.

Inhoud

Wat zijn de uitgangspunten en voorwaarden?.....	2
Hoeveel mag ik declareren?.....	2
Vergoeding PGOsupport-cursussen.....	3
Hoe kan ik declareren?	3
Indienen via het online declaratieformulier	3
Indienen per mail	3
Indienen per post.....	3
Ik heb vragen of opmerkingen. Waar kan ik terecht?	4
Hoe komen de vergoedingen tot stand?	4
Bijlage 1. Hoe werkt het online declaratieformulier?.....	5
Bijlage 2. Declaratieformulier voor mail of post.....	6

Wat zijn de uitgangspunten en voorwaarden?

- Je hebt alleen recht op de vrijwilligersvergoeding voor de maanden waarin je daadwerkelijk een bepaalde taak/ taken hebt uitgevoerd.
- Woon je alleen het vrijwilligersoverleg bij? Als dit op locatie is, mag je de reiskosten hiervoor declareren.
 - Je komt niet in aanmerking voor de vaste vrijwilligersvergoeding als je alleen aanwezig bent op het overleg en geen taken hebt.
- Je kunt alleen je eigen declaratie(s) indienen.
- We gaan er van uit dat je zelf kunt inschatten voor welke vaste vergoeding je in aanmerking komt. Twijfel je? Neem contact met de penningmeester om te overleggen.
 - Het gedeclareerde bedrag zal altijd gecontroleerd worden door de penningmeester. Mocht je een ander bedrag opgeven dan wat wij verwachten op basis van de activiteiten die bij ons bekend zijn, zal de penningmeester contact met je opnemen om te overleggen.
- Declaraties kunnen alleen over het lopende jaar worden ingediend in verband met (de verantwoording van) de subsidie. Vergoedingen gelden zoals vastgesteld vanaf de datum die boven aan deze brief staat.
 - Voor 2021 kun je tot uiterlijk 31 januari 2022 declaraties indienen.
 - Bij voorkeur ontvangen we je declaraties elk kwartaal in plaats van in één keer aan het eind van het jaar. Dat geeft ons inzicht in de nog te verwachten kosten.
- Je mag verwachten dat je declaratie binnen drie weken verwerkt wordt. Heb je na een maand nog niets gehoord? Laat het ons dan weten, zodat we kunnen nakijken hoe dat komt.

Hoeveel mag ik declareren?

We hebben een schaal met vier vaste vergoedingsbedragen als vrijwilligersvergoeding. Je geeft zelf op het declaratieformulier het bedrag aan dat past bij jouw werkzaamheden en vermenigvuldigt dit met het aantal maanden dat je voor die schaal in aanmerking komt.

- € 15,- per maand
 - Voor vrijwilligers die samen met een andere vrijwilliger een gespreksgroep organiseren
- € 20,- per maand
 - Vrijwilligers die alleen een gespreksgroep organiseren. Ook vrijwilligers die voorlichting geven, stand bemensen op congressen of een afgebakende, kortdurende taak op zich nemen ('flexibele schil').
 - Voor vrijwilligers die af en toe iets doen (enkele uren per maand)
- € 25,- per maand
 - Onder meer Caleidofoon, redactiewerk Caleidokrante, website, voorlichtingsmateriaal ontwikkelen.
 - Voor vrijwilligers met één vaste taak, of een combinatie van taken, waar zij gemiddeld meerdere uren per week actief mee bezig zijn.
- € 35,- per maand
 - Voor vrijwilligers die heel veel tijd aan Caleidoscoop besteden (meerdere dagen per week actief) en één of meer doorlopende taken hebben. O.m. bestuur, forumbeheer, coördinatie Caleidokrante, vrijwilligers die veel tijd steken in belangenbehartiging.
 - Dit is de maximale vergoeding per vrijwilliger per maand.

Vergoeding PGOsupport-cursussen

We moedigen vrijwilligers aan om deel te nemen aan de cursussen van PGOsupport (www.pgosupport.nl/cursussen), dit is gratis. Je mag je op eigen initiatief inschrijven voor deze cursussen. Reiskosten vergoeden we voor je.

Deze cursussen worden betaald op basis van het statiegeldprincipe: je schrijft je in voor een cursus en betaalt het cursusgeld. Zodra je deel hebt genomen, wordt hetzelfde bedrag weer teruggestort op je rekening. Daardoor is deelname gratis. Omdat dit systeem via PGOsupport werkt, is het het handigst als je zelf dit bedrag voorschiet: je krijgt het dan ook op je eigen rekening teruggestort.

Als dit voor jou niet haalbaar is, zijn er twee opties:

- 1) Je betaalt zelf en declareert direct het bedrag. Nadat je de cursus hebt gedaan en je het statiegeld retour hebt gekregen van PGOsupport, maak je dit over aan Caleidoscoop of verreken je het met een declaratie die je nog hebt staan.
- 2) De penningmeester regelt je inschrijving en daarmee het statiegeld. Neem contact op met de penningmeester als je hier gebruik van wilt maken.

Mocht je door overmacht toch niet de cursus kunnen volgen waarvoor je je ingeschreven hebt en geeft PGO support aan dat je dan niet je statiegeld terug krijgt? Caleidoscoop neemt dit risico op zich en vergoedt dit bedrag voor je.

Hoe kan ik declareren?

Bij voorkeur ontvangen we je declaratie via het online declaratieformulier. Mocht het via die weg niet lukken, kan het ook per mail of per post. Voor kilometervergoedingen en de vrijwilligersvergoedingen heb je geen bon nodig, voor alle andere extra onkosten wel.

Indienen via het online declaratieformulier

1. Log in op https://fd7.formdesk.com/hob/CAL_declaratie met de inloggegevens die je hebt ontvangen. Voor iedere vrijwilliger wordt een account aangemaakt.
 - Ben je deze kwijt of heb je ze niet gekregen? Mail dan naar administratie@caleidoscoop.nl.
2. In bijlage 1 vind je een uitgebreide uitleg over het online declaratieformulier.

Indienen per mail

1. Heb je geen inloggegevens voor het online declaratieformulier? Gebruik dan het formulier in bijlage 2.
2. Stuur je ingevulde declaratieformulier, samen met een foto of PDF van de bon(nen) als bewijs van gemaakte onkosten, naar administratie@caleidoscoop.nl.

Indienen per post

1. Print het declaratieformulier uit (bijlage 2), vul deze in en voeg de originele bonnen toe. Bewaar een kopie voor je eigen administratie.
2. Verstuur het geprinte formulier en de eventuele bonnen naar:
Caleidoscoop t.a.v. secretariaat, declaraties
Stationsstraat 79-G
3811 MH Amersfoort

Ik heb vragen of opmerkingen. Waar kan ik terecht?

Je kunt mailen naar penningmeester@caleidoscoop.nl voor vragen of opmerkingen, of bellen naar de administratie: 033 – 82 00 208 (keuze 2).

Hoe komen de vergoedingen tot stand?

Het bestuur (bestuur@caleidoscoop.nl) stelt de vergoedingen en voorwaarden vast en legt dit voor aan de leden (tijdens de ALV). De financiële ruimte die we hebben voor vrijwilligersvergoedingen wordt ook bepaald door de eigen middelen en de subsidie die we krijgen.

De penningmeester (penningmeester@caleidoscoop.nl) en het HOB (administratie@caleidoscoop.nl) zijn verantwoordelijk voor de beoordeling en goedkeuring van ingediende declaraties. Het HOB ('Het Ondersteuningsburo') doet onder meer onze ledenadministratie en verzorgt het secretariaat.

Bijlage 1. Hoe werkt het online declaratieformulier?

1. Ga naar het online declaratieformulier https://fd7.formdesk.com/hob/CAL_declaratie en vul jouw inloggegevens in.
2. Je krijgt een scherm te zien met jouw persoonlijke gegevens. Controleer of deze kloppen en vul in over welke periode je een declaratie indient. Klik op 'Verder'.
3. Je ziet vervolgens onderstaand scherm.

CALEIDOSCOOP
landelijke vereniging voor mensen met een dissociatieve stoornis

Declaratieformulier
Klik [hier](#) om uw persoonlijke gegevens aan te passen.

Kosten voor de werkgroep Algemeen

Datum	KM	Omschrijving	Bedrag	Bon toevoegen:
<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal bedrag:			0,00	

Heb je alle bonnen digitaal toegevoegd? * ja nee Vul alleen "nee" in als het niet lukt om de bonnen toe te voegen. Als je alleen kilometers declareert en je hebt verder geen bonnen, vul dan "ja" in.

Opmerking:

Tweede akkoord: E-mail 2de akkoord:

* = Invoer verplicht

<< Terug Annuleer Verzenden

4. Vul in op dit formulier:
 1. **Datum** waarop je de kosten gemaakt hebt
 - o Zodra je een datum invult, verschijnt er een extra veld ('Kostensoort', zie punt 7).
 2. **KM**: Declareer je reiskosten met de auto? Zet dan een vinkje bij KM ('kilometer'). Er verschijnt een veld waarin je het aantal kilometers kunt noteren.
 3. **Omschrijving**: beschrijf welke kosten je hebt gemaakt en waarvoor.
 - o Als het reiskosten betreft: vermeld vertrek en aankomstpunt, plus het type vervoer (OV of auto).
 4. **Bedrag**: vul het bedrag in.
 - o Als je kilometers hebt ingevuld (zie punt 2), wordt het bedrag automatisch berekend en ingevuld.
 5. **Bon toevoegen**: voeg de bonnen bij (dit kan alleen als PDF). Je hebt geen bon nodig bij vervoerskosten en bij de vaste vrijwilligersvergoedingen.
 - o Kan je geen bonnen als PDF inleveren maar heb je wel een foto van de bon(nen)? Vink dan bij de vraag "Heb je alle bonnen digitaal toegevoegd?" 'Nee' aan. Je krijgt het declaratieformulier direct na het invullen per mail toegestuurd. Stuur het formulier vervolgens samen met de foto's van de bon(nen) naar administratie@caleidoscoop.nl. Lukt dit niet digitaal, stuur dan de bonnen per post naar ons op (zie 'Declareren per post' voor het adres).
 6. **Heb je alle bonnen digitaal toegevoegd?** Selecteer 'ja' of 'nee' (zie punt 5 hierboven).
 - o Heb je alleen declaratieposten waarvoor je geen bonnen hoeft in te leveren? Selecteer dan **Ja**.
 7. **Kostensoort**: dit veld verschijnt zodra je een datum invult. Kies de optie die het best overeenkomt. Je kunt ook kiezen voor 'Weet ik niet' (laatste optie in de lijst) als je er niet uit komt – licht dit eventueel toe bij de opmerkingen.
 8. **Opmerking**: ruimte voor aanvullende opmerkingen of vragen over je declaratie.
 9. **Verzend** je declaratie als alles klopt.
 - o Heb je aan de vijf regels niet genoeg? Klik op verzenden en vul een tweede formulier in.

